

IBEF-RIO - TREINAMENTO

CONTAS A RECEBER

PROGRAMA

Opções de organização e informatização do setor de Contas a Receber.

Principais elementos de uma política de contas a receber.

Fundamentos de análise de cadastro e crédito.

Características legais dos principais documentos de cobrança (nota fiscal, conhecimento de transporte, contrato, fatura, duplicata e boleto).

Principais tipos de cobrança bancária (simples, descontada, caucionada, vendor).

Medidas para a prevenção de erros e fraudes.

Protesto de boletos, cheques e títulos.

Uso de dados de contas a receber para análise da inadimplência.

Técnicas de cobrança amigável.

Procedimentos para agilizar a conciliação bancária de contas a receber.

Metodologias para a solução de problemas nas operações de recebimento.

Oportunidades de ganhos mútuos nas negociações com clientes.

Bases legais e econômicas para a fixação de juros de mora, multa e descontos.

Efeito sobre o fluxo de caixa de mudança nos prazos de faturamento e recebimento.

Índices de cobrança (giro e investimento em contas a receber, prazo médio de cobrança e índices de inadimplência).

Discussão de problemas operacionais típicos de Contas a Receber.