



TREINAMENTO: RELATÓRIO DE AUDITORIA

PROGRAMA

- + Definição do Tipo de Relatório a ser Usado por tipo de Trabalho
- + Classificação do Relatório - Conceitos, Objetivos e Características.
- + Planejamento - Embasamento - Formatação - Definição.
- + Estrutura do Relatório.
- + Composição e Elaboração do Relatório.
- + Organização da documentação suporte das Ocorrências constatadas.
- + Discussões Preliminares no Andamento dos Exames de Auditoria.
- + Introdução - Apresentação.
- + Entrega e Discussão.
- + “Venda” do Produto Final dos Trabalhos de Auditoria – Agregando Valores.
- + Procedimentos para deixar o Relatório sem Contestação por parte do Auditado.
- + Acompanhamento das Ações Corretivas.
- + As Principais Técnicas de Escrever os Relatórios de Auditoria.
- + Técnicas de Elaboração de Parecer de Auditoria Independente.
- + Dicas importantes para a Elaboração do Relatório. O que usar e o que não usar no Texto.
- + Casos para debate em grupo.



INSTITUTO BRASILEIRO DE EXECUTIVOS DE FINANÇAS
Rio de Janeiro

Entidade de Utilidade Pública