

Excel Aplicado a Negócios e Gestão Empresarial: Macros e VBA para Automação de Tarefas

PROGRAMA

Módulo 1 - O Ambiente das Macros e do VBA

- Macros de gravação
- Referências Absoluta e Relativa
- Visual Basic Editor (VBE)

Módulo 2 - Utilizando o gravador de macros para:

- Criar suas próprias teclas de atalhos e botões nas barras de ferramentas
- Formatar tabelas com teclas de atalhos
- Controlar horário de entrada e saída com botões de comando
- Classificar os melhores clientes por ordem de venda e exportar os dados para outra planilha
- Descobrir o salário bruto descontando IR e INSS com base no salário líquido
- Automatizar o procedimento de filtro com botões de comando
- Excluir linhas em branco de uma lista de dados

Módulo 3 - Empregando os recursos do VBA para:

- Automatizar o nome das planilhas
- Trabalhar arquivos TXT que são importados em uma única coluna, dividindo-os em duas ou mais, de acordo com critérios desejados
- Alterar a formatação de uma célula de acordo com o conteúdo dela (formatação condicional com mais de três opções)
- Localizar visualmente o ponteiro da célula ativa
- Localizar e colorir rapidamente códigos ou históricos em extratos de banco

Módulo 4 - Desenvolvendo funções personalizadas para:

- Calcular o valor atrasado de boletos bancários
- Validar e descobrir dígito verificador de CNPJ
- Validar e descobrir dígito verificador de CPF