



TREINAMENTO: PRÁTICAS DE CARGOS E SALÁRIOS EM PLANILHA DE EXCEL

PROGRAMA

- + Análise e Descrição de Cargos
- + Criação da Estrutura inicial de Cargos e Salários
- + Pesquisa Salarial
- + Tabulação da pesquisa
- + Metodologia mais adequada
- + Criação do painel de Cargos e Salários
- + Criação das Faixas Salariais
- + Montagem da nova estrutura de cargos
- + Criação dos relatórios gerenciais com resultados
- + Impacto na folha de pagamento
- + Fechamento do material