



TREINAMENTO: AUDITORIA DE PROCESSOS

PROGRAMA

- ✚ Objetivos da Auditoria de Processo - Auditoria Analítica
- ✚ Responsabilidade pelo trabalho de Auditoria de Processos
- ✚ Planejamento do trabalho e papéis de trabalho
- ✚ Necessidade do uso das técnicas e metodologias
- ✚ Necessidade da padronização dos fluxogramas
- ✚ Simbologia a ser utilizada nos levantamentos dos processos
- ✚ Terminologias e Conceitos
- ✚ Entrevistas e metodologias de levantamento de processos. Comunicação
- ✚ Levantamento de fluxogramas (Como elaborar e utilizar)
- ✚ Wolk Trought - Um caminho para avaliação do processo
- ✚ Análise do Fluxograma
- ✚ Percepção de eventuais fraquezas, ineficiência, retrabalhos, gargalos e outros detalhes que permitirão ações corretivas por parte da Área Auditada
- ✚ Exames Documentais e base de informações para Administração da empresa
- ✚ Guia de Fraquezas e Ineficiências
- ✚ Relato das Recomendações e Sugestões
- ✚ Acompanhamento das ações corretivas - (Follow-up)
- ✚ Casos simulados para serem discutidos e resolvidos com os participantes