



TREINAMENTO: GESTÃO DE PAGAMENTOS

PROGRAMA

Como aprimorar as rotinas de pagamento sob as óticas de confiabilidade, velocidade e custo operacional.

Opções de organização e informatização do setor de pagamentos.

Características desejáveis nos sistemas de controle de pagamentos.

Aspectos legais, financeiros e operacionais dos principais documentos de pagamento (nota fiscal, conhecimento de transporte, contrato, fatura, duplicata e boleto).

Novas práticas de pagamento e principais tendências.

Função do setor de pagamentos na retenção de impostos e contribuições.

Recomendações para o relacionamento com os setores fiscal, contábil, compras e fluxo de caixa.

Principais pontos de conflito no relacionamento com fornecedores e prestadores de serviços.

Administração de fundo rotativo (caixinha).

Medidas para melhorar o fluxo de informações dos fornecedores.



Como agilizar a conciliação bancária manual ou eletrônica referente a pagamentos.

Como fazer a descrição e análise do processo de pagamento da organização.

Medidas para a prevenção de erros e fraudes.

Metodologias para a solução de problemas nas operações de pagamento.

Oportunidades de ganhos mútuos nas negociações com fornecedores.

Influência dos prazos de pagamento a fornecedores sobre o fluxo de caixa.

Práticas de cálculo financeiro usadas nas operações de pagamento.

Principais indicadores de desempenho das atividades de pagamento.

Discussão de problemas reais de pagamento apresentados pelos participantes.